

Denken/ bouwen/ doen

Orderingsplan: betrokkenheid als sleutel

Doxis werkt volgens de Denken-Bouwen-Doen-methode. Onze diensten en producten beslaan het strategische, het tactische en het operationele veld.

In deze rubriek wordt ieder nummer een aspect van de Doxis levert een full-serviceconcept volgens de Denken-Bouwen-Doen-methode uitgelicht.

In dit nummer: bouwen.

Door: Michiel de Koning, senior informatiespecialist bij Doxis

In de komende jaren zal een groot deel van de papieren informatie plaatsmaken voor digitaal raadpleegbare informatie. Ook op het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) zal dat het geval zijn. Zonder structuur en sturing zal dit resulteren in een jungle van bits en bytes. Iedere (beleids)medewerker zal naar eigen inzicht zijn bestanden ontsluiten en beheren. Een uniforme structuur van de informatiebestanden gaat dan verloren. Een orderingsplan zorgt voor de broodnodige structuur bij het digitaal wegschrijven van dossiers. Doxis had een leidende rol bij het opzetten en implementeren van het orderingsplan.

Grote rol beleidsmedewerker

In een digitale werkomgeving gaat het niet meer om de traditionele manier van archiveren. Niet de registratie of het onderwerp staat centraal, maar het werkproces en de zoekcriteria van de gebruiker. De vorming van de digitale dossiers zal voor een belangrijk deel door de (beleids)medewerker worden gedaan. Bovendien zullen documenten die wel van belang zijn voor het werkproces, maar niet hoeven te worden geregistreerd, de zogenaamde relevante documenten, een belangrijk aandeel hebben in het digitale archief. Zonder afbreuk te doen aan de gestelde kaders en het verantwoordingsbelang, zal in de actuele dossiers de nadruk liggen op een goede en volledige informatievoorziening voor de gebruiker. Het draait om een duidelijke rode draad in het werkproces.



Digitalisering bij VWS

Voor alle organisatieonderdelen van het ministerie van VWS zijn orderingsplannen opgesteld. Het orderingsplan vormt de basis voor de structuur en het beheer van de documentaire informatievoorziening binnen iedere directie. Het orderingsplan legt een direct verband tussen de werkprocessen en de informatiebestanden. De visie van VWS is volgens projectleider Vincent Theunissen vierledig:

1. De digitalisering biedt de mogelijkheid om DIV en archief verregaand af te stemmen op het primaire proces. Input van beleidsmedewerkers is daarbij van groot belang.
2. In een digitale omgeving zal een gedeelte van de taken op het gebied van DIV en archief verschuiven van de DIV-medewerker naar de beleidsmedewerker. Het verschuiven van deze last kan goed begeleid worden door het betrekken van beleidsmedewerkers bij het inrichten van orderingsplannen.
3. Tegenwoordig wordt er veel vaker interdepartementaal, directieoverstijgend en projectmatig gewerkt. Om de uitwisseling en het delen van informatie mogelijk te

maken is het zaak dat hiervoor door middel van ordeningsplannen goede afspraken gemaakt worden waarbij beleidsmedewerkers een belangrijke rol spelen.

4. Het digitaal werken en archiveren vraagt om een zekere cultuuromslag. Om de overgang van papier naar digitaal goed te kunnen begeleiden zijn goede en handzame instrumenten nodig.

Het ordeningsplan is een ideaal instrument om deze visies te verwezenlijken.

Implementatie van het ordeningsplan

Om het ordeningsplan op een goede manier te implementeren moet aan een aantal randvoorwaarden zijn voldaan. Ten eerste zijn dat voorwaarden die betrekking hebben op het archief zelf:

- Alle directies moeten beschikken over goede en actuele ordeningsplannen.
- Er mogen geen achterstanden meer zijn en het niet meer actuele archief moet worden afgevoerd.
- Er moeten duidelijke richtlijnen komen voor het beheer van de ordeningsplannen.

De voorwaarden op het organisatorische vlak vormen de grootste uitdaging.

- De medewerkers van iedere directie zijn bekend met het fenomeen ordeningsplan en weten hoe zij het kunnen gebruiken.
- Er moeten duidelijke afspraken zijn gemaakt met alle directies, zodat alle rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

De programma-eenheid KICK (Kennissluiting) draagt in samenwerking met Doxis zorg voor het implementeren van de ordeningsplannen bij alle directies. Doxis begeleidde en ondersteunde de KICK bij:

- Het creëren van een nulsituatie;
- Het wegwerken van achterstanden;
- Het plaatsen van de infrastructuur (plaatsen van dossiers in het ordeningsplan);
- Het voorlichten van alle medewerkers;
- Het inrichten van de gemeenschappelijke schijf.

Plan van aanpak

Informatievoorziening is actueel en dynamisch. Digitalisering zorgt voor een ingrijpende wijziging van de verantwoordelijkheden. Straks zullen de (beleids)medewerkers hun eigen werkdoSSIERS digitaal bijhouden. Zij zullen overtuigd moeten zijn van het nut en het gemak van het ordeningsplan als basis voor het opslaan van informatie. Bovendien moeten zij leren werken met de vastgelegde structuur van het ordeningsplan, zodat zij naar eigen inzicht hun bestanden goed kunnen ontsluiten en beheren.

De vraag is: hoe zorgen we ervoor dat het ordeningsplan een vaste plaats krijgt in het dagelijkse werk van iedere medewerker? Hiervoor staan de volgende punten op de agenda:

- Geef voorlichting aan alle medewerkers.
- Maak een handleiding voor het beheer van werkarchieven.
- Richt de gezamenlijke schijf in volgens de structuur van het ordeningsplan.
- Betrek enthousiaste medewerkers in het traject.

En het werkt. Bij alle directies heeft Doxis voorlichting gegeven over het digitaliseringstraject. Bovendien zijn zoveel mogelijk (beleids)medewerkers betrokken bij het traject. De reacties zijn over het algemeen zeer positief. Doxis is onlangs gevraagd een advies uit te brengen over het inrichten van de informatiestructuur voor het Europees voorzitterschap.

Ook het inrichten van de gezamenlijke schijf aan de hand van het ordeningsplan blijkt een succesverhaal. Juist op deze manier ervaren alle medewerkers de waarde van het ordeningsplan. En dankzij het inrichten van de gezamenlijke schijf komen ontbrekende werkprocessen en andere manco's in het ordeningsplan aan het licht. Zo kan het ordeningsplan zelf ook weer worden aangepast.

De kern is duidelijk: het ordeningsplan vormt een goede basis voor een digitale werkomgeving. De kunst is iedereen te overtuigen van de mogelijkheden van het ordeningsplan en iedereen er ook daadwerkelijk mee te laten werken.