

Direct van het DEC

Het DEC (Doxis Expertise Centrum) is het kenniscentrum van Doxis. Het beantwoordt de meest uiteenlopende vragen over informatiemanagement. ABR-deelnemers hebben er tevens toegang tot een schat aan relevante vakinformatie, zoals naslagwerken, wet- en regelgeving en altijd minimaal vijftig recente artikelen uit het vakgebied DIV en Archief. Daarnaast treft u er onder meer informatie over Doxis Seminars en de agenda's en verslagen van de Werk- en Contactgroepen die door Doxis worden georganiseerd.

WMO-dossiers

Bij een aantal gemeenten is wat onduidelijkheid ontstaan over de bewaartermijn voor de cliëntendossiers in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). In de Landelijke Stukkenlijst wordt namelijk een termijn van twintig jaar genoemd, met verwijzing naar categorie 3.14.1 van de gemeentelijke selectielijst 2005. Voorheen was deze termijn maar vijf jaar. Dit leverde bij het DEC een aantal vragen op.

De in de Stukkenlijst genoemde termijn is bedoeld voor dossiers van bijstandsuitkeringen (Sociale Dienst). Dit zal bij de eerstvolgende herdruk worden verduidelijkt. De WMO en voorheen de WVG (Wet Voorzieningen Gehandicapten) kennen eenmalige en doorlopende uitkeringen of vergoedingen. De dossiers betreffende eenmalige bijdragen kunnen na vijf jaar vernietigd worden. Stukken over meerjarige bijdragen vijf jaar na het laatste contact. Dit op basis van categorie 3.14.3 van de selectielijst. U kunt dit ook op de oudere dossiers toepassen. Omdat veel van deze dossiers fiscaal relevante stukken (financiële) kunnen bevatten, wordt in

de praktijk vaak besloten om alles zeven jaar te bewaren.

Gemeentegaranties hypotheek

Huizenbezitters hebben in het verleden bij de aanschaf van hun huis vaak te maken gehad met gemeentegarantie. Inmiddels bestaat die niet meer. Deze regeling is vervangen door de Nationale Hypotheek Garantie (NHG). Ons is gevraagd hoe er nu met deze dossiers moet worden omgegaan.

Dossiers betreffende gemeentegarantie vanaf 1 januari 1996 hebben een bewaartermijn van zeven jaar na vervallen, op basis van categorie 2.21 van de selectielijst 2005. Op basis van categorie 3.1.5 van de oude vernietigingslijst 1983 was de termijn vijf jaar na vervallen, maar het is praktischer om ook hiervoor zeven jaar na vervallen aan te houden. Het is dus zaak om eerst vast te stellen wanneer de garantie vervallen is.

Een garantie kan om twee redenen vervallen zijn. Ten eerste wanneer de hypotheek is afgelost en de hypothecaire inschrijving notarieel is doorgehaald. Daarna blijft het dossier dus nog zeven jaar bewaard. De tweede reden kan

zijn dat de garantie door de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen werd overgenomen. De Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen (WEW) is op 10 november 1993 opgericht door het Ministerie van VROM en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Achtergrond hiervan was de wens van het Rijk en de gemeenten om te komen tot verzelfstandiging van het instrument gemeentegarantie met rijksdeelneming. Per 1 januari 1995 was deze verzelfstandiging, met de introductie van de Nationale Hypotheek Garantie (NHG), een feit. Omdat een aantal gemeenten niet in alle gevallen aan de Nationale Hypotheek Garantie heeft deelgenomen, dient dit per dossier te worden vastgesteld. Als blijkt dat de Stichting WEW de garantie heeft overgenomen, kunt u op die datum de bewaartermijn van zeven jaar laten ingaan.

WOZ-beschikkingen

Een ander onderwerp met betrekking tot woningbezit is de welbekende WOZ-beschikking. Als uitvoerder van de Wet waardering Onroerende Zaken (WOZ) bepaalt de gemeente de waarde van alle onroerende zaken (woningen, bedrijfspanden, gronden, e.d.)



binnen de eigen gemeentegrenzen. Iedere belastingplichtige krijgt die WOZ-waarde op een WOZ-beschikking. Een DIV-medewerker kreeg onlangs de beschikkingen van 2001 ter vernietiging aangeboden. Uitgangspunt daarbij was de bewaartermijn van zeven jaar, dus vernietigbaar in 2008. Voor alle zekerheid nam deze medewerker contact met ons op. Terecht, zo bleek, want de beschikkingen mochten nog niet worden vernietigd.

De WOZ-beschikkingen hebben evenals taxaties een bewaartermijn van zeven jaar na vervallen, conform categorie 3.1.4 van de selectielijst 2005. Het gaat hier om de toevoeging "na vervallen". Dit wordt ook wel omschreven als "na vervallen belang" of "na vervallen van de handeling, het recht of het gevolg". Voor bepaalde stukken is deze omschrijving moeilijk te interpreteren. Wanneer eindigt bijvoorbeeld het gevolg van een vergunning voor het leggen van kabels en leidingen? In feite pas als de kabels en leidingen weer zijn verwijderd. Voor deze dossiers kan de looptijd dus vooraf onmogelijk worden vastgesteld. Een oplossing die dan veel wordt toegepast is deze dossiers op een passende bewaartermijn te zetten, met de toevoeging "opnieuw bezien".

In het geval van de WOZ-beschikkingen is de termijn echter wel vast te stellen, omdat de waardeschikkingen een bepaalde geldigheidsduur hebben. De bewaartermijn van zeven jaar gaat dus pas in nadat de geldigheidsduur is verstreken.

Wat is "verbetering"?

Dan een vraag over de in alle gemeenten in meer of mindere mate voorkomende

groenvoorziening. Correspondentie en overige stukken inzake het onderhoud van groenvoorzieningen moeten vijf jaar bewaard worden op basis van categorie 3.3.5 van de selectielijst 2005. Stukken inzake de aanleg of verbetering van groenvoorzieningen worden blijvend bewaard, conform categorie 3.3.2. Op het eerste gezicht is "verbetering" nogal een rekbaar begrip. Bovendien zeer persoonlijk. Bij gemeenten wordt veel gebruik gemaakt van de termen reconstructie of herinrichting, maar wat wordt er verstaan onder het begrip "verbetering" en wanneer valt het onder "verbetering"?

Wij interpreteren dit als volgt. Om te bepalen of bepaalde stukken onder het begrip "verbetering" vallen en dus te bewaren zijn, is het belangrijk om te weten of deze beleidsmatige elementen bevatten. Dat is althans het belangrijkste criterium voor de beoordeling Bewaren of Vernietigen. Dit wordt ook bedoeld met de bepaling dat stukken inzake de aanleg of verbetering van groenvoorzieningen moeten worden bewaard. Het gaat om de vraag of het besluiten, beleidsbepalende bescheiden en bescheiden ten aanzien van de realisering van groenvoorzieningen zijn (waaronder bestekken met bijbehorende tekeningen, bouwverslagen, verslagen van de opleveringscontrole, eindafrekening en staten van meer- en minderwerk). Voor zover wij van hieruit kunnen beoordelen, vallen reconstructie en herinrichting hier ook onder.

Principeaanvraag bouwvergunning

Een gemeente stelde ons de vraag hoelang een principeaanvraag voor een bouwvergunning bewaard moet blijven.

In het verleden werden deze stukken door deze gemeente niet geregistreerd, maar sinds er leges worden geheven wel. Deze stukken werden in het archief gedeponeerd en de meningen zijn verdeeld over de toe te passen bewaartermijn. Volgens de selectielijst zouden deze stukken twintig jaar bewaard moeten blijven. Graag wilde men onze mening hierover.

Op een principeaanvraag voor een bouwvergunning wordt na onderzoek een formeel besluit genomen. Dit besluit kan dienen als kader voor de behandeling van de formele bouwvergunning (mits binnen redelijke termijn ingediend). Het probleem is hierbij dat nergens vaststaat wat onder een "redelijke termijn" wordt verstaan. In de beschikking op een principeaanvraag bouwvergunning wordt meestal geen termijn genoemd, waarmee het in feite een besluit voor onbepaalde tijd is geworden. De principeaanvraag bouwvergunning is niet op wettelijke regels en termijnen gebaseerd, zoals de bouwvergunning, die vervalt wanneer er niet binnen een bepaalde termijn gebruik van wordt gemaakt.

Omdat er nog geruime tijd na de principeaanvraag een definitieve aanvraag kan volgen, adviseren wij u de in categorie 3.6.2 van de selectielijst 2005 genoemde termijn van twintig jaar toe te passen. In de praktijk komen ook andere oplossingen voor, zoals het per jaar geclusterd archiveren en het na tien of vijftien jaar opnieuw bezien. <<

Als blijkt dat de Stichting WEW de garantie heeft overgenomen, kunt u op die datum de bewaartermijn van zeven jaar laten ingaan.